

En kilde er:

stedet der du fant
en opplysning om en person eller hendelse

Kilder er viktige fordi:

vi ønsker å registrere kilder på en måte som gjør
at vi, og andre, lett kan etterprøve og finne
tilbake til opplysningene.

Kilder er nøkkelen til å ha en ryddig og korrekt
slektsdatabase

1

Uansett hvordan du velger å registrere kilder
lønner det seg å være systematisk.

Opplysninger fra samme kildetyper bør
registreres på samme måte.
Bruk en **mal** med de opplysningene du trenger.

Ulike maler / kildetyper kan være
*Kirkebok / Folketelling / Avis
Bok / Intervju / Egne notater*

2

Slik ser du kilder i Reunion

Margit Emilie Kristiansen (8. des. 1888 - 29. des. 1952) alder: 64

Type	Dato	Sted	Notat
Født	8. des. 1888	Rælingen	
Dopt	6. jan. 1889		
Bosted	1903	Vestergaard	

Kildehenvisning: Født
1 - Rælingen Mi II 1 1878-1891, Ministralbok II 1 1878 -...

På personen

Vis: Valgfri type

#	Mal	Data
1	Kirkebok	Rælingen Mi II 1 1878-189...
2	Folketelling	Lunner 1920, Folketelling 1...
3	Folketelling	Lunner 1910, Folketelling 1...
4	Kirkebok	Rælingen, Mi II 1 1878-189...

I Sidemenyen

Kilde (1)

Kildefelt (4)

Felt	Data
Kortbes...	Rælingen Mi II 1 1878-1891
Tittel	Ministralbok II 1 1878 - 1891
Lokalitet	Fet prestegjeld, Rælingen sogn
URL	https://www.digitalarkivet.no/kb20060911020362

Free-Form Tekst

Multimedia

Beskrivelse

Dra bildefiler hit eller klikk på + knappen over.

Forhåndsvisning
1. "Ministralbok II 1 1878 - 1891," Fet prestegjeld, Rælingen sogn, <https://www.digitalarkivet.no/kb20060911020362>.

I rapporter

3

Det er smart å registrere samme typer kilder på samme måte.

Reunion kommer med en rekke maler for kilderegistrering.

Du kan også lage dine egne maler som passer ditt behov

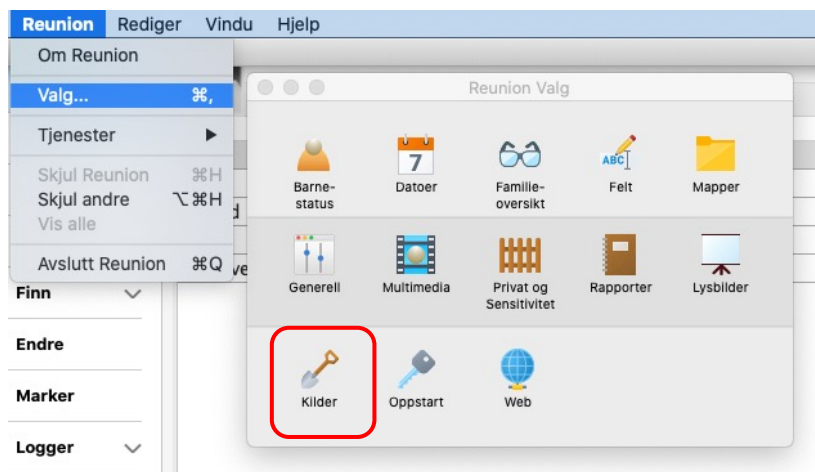
Vi skal vise hvordan lage en mal for de vanligste kildetyperne

- kirkebok og folketelling

og hvordan kilder registreres i disse malene

4

Slik lager du en mal

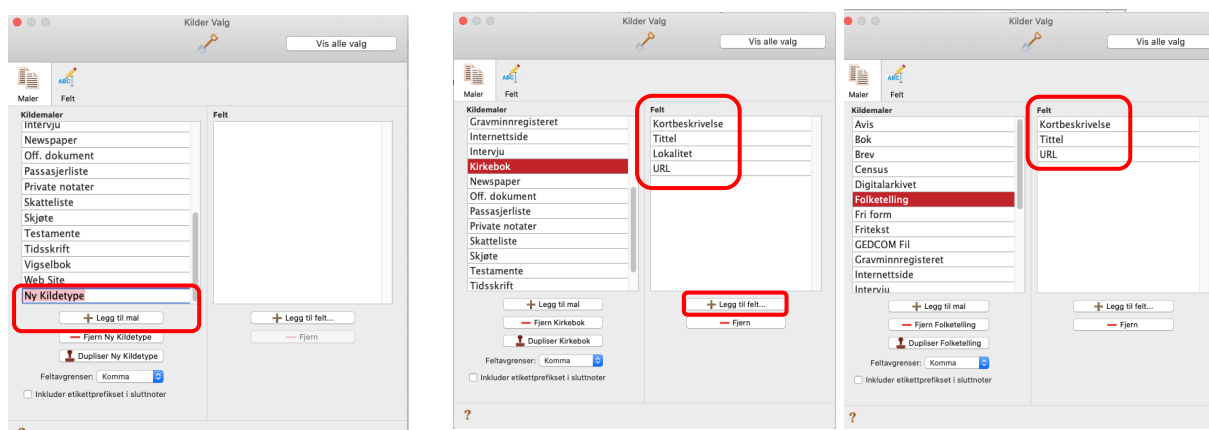


5

Slik lager du en mal

Reunion - Valg - Kilder - Legg til mal

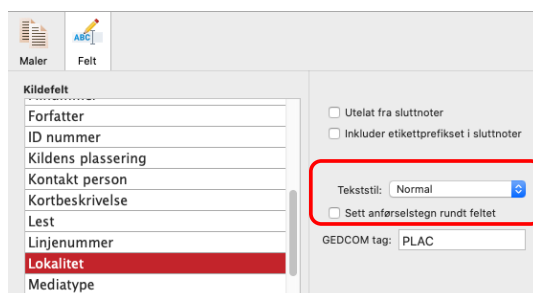
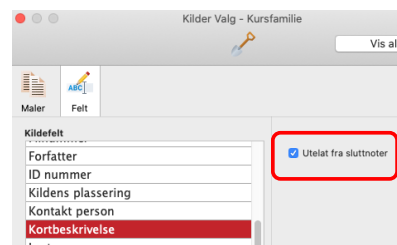
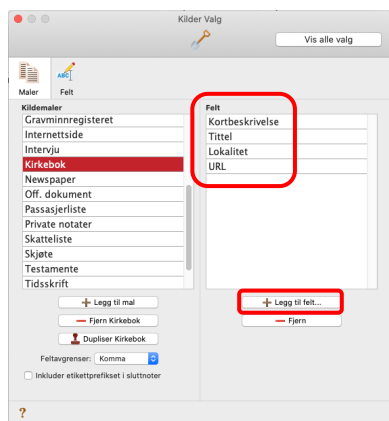
Bestem hvilke felter som du vil ha med



6

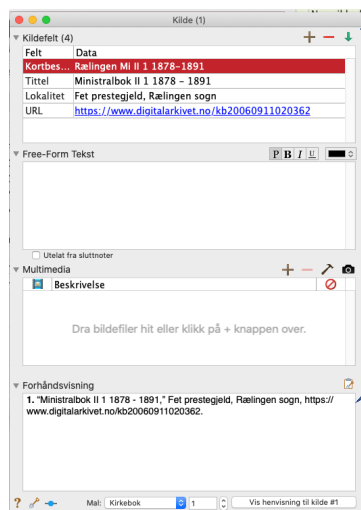
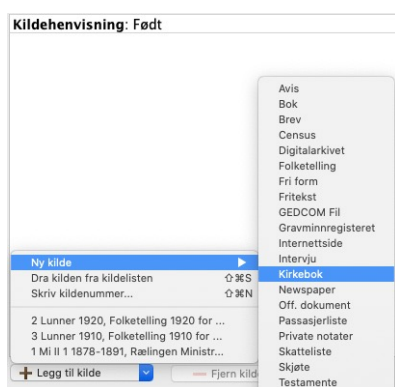
Slik lager du en mal

Bestem om og hvordan feltene skal vises i rapporter



7

Registrer ny kilde



Trykk på grønn pil for å gjøre dette oppsettet til standard

Fyll inn feltene

Slik blir det i rapporter med kilderegister

Legg merke til at Kortbeskrivelse ikke er med her

8

Feltet Kortbeskrivelse

Andre kaller det Detaljer, Notater e.l.

Feltet «Kortbeskrivelse» brukes fordi vi på den måten får sortert kildelisten logisk og det er lett å finne om vi har brukt en kirkebok før.

Under «Data» i kildelista kommer feltene «Kortbeskrivelse-Tittel-Lokalitet og url» etter hverandre.

Uten «Kortbeskrivelse» ville det blitt vanskelig å sortere logisk

#	Mal	Data
1	Kirkebok	Rælingen Mi II 1 1878–1891, Ministralbok II 1 1878 – 1891, Fet prestegjeld, Rælinge
2	Folketelling	Lunner 1920, Folketelling 1920 for 0533 Lunner herred, https://www.digitalarkivet.r
3	Folketelling	Lunner 1910, Folketelling 1910 for 0533 Lunner herred, https://www.digitalarkivet.r
4	Kirkebok	Rælingen, Mi II 2 1892–1904, Ministralbok nr II 2 1892 – 1904, Fet prestegjeld, Ræli
5	Avis	Aftenposten, 19.10.1922, 10, https://eavis.aftenposten.no/aftenposten/91496/?gat