

Innstillinger for slektsbok i Reunion

1. Endring av språklige fraser ved hendelser

Klikk på menyen "Reunion" > "Valg" > "Felt".

- Velg "Person" øverst til venstre og klikk i menyen under ("Personhendelse"). Gjør følgende endringer.
 - Født:
 - Organisering: Velg "Navn Verb Sted Dato." fra dropp-ned listen
 - Verb: var født
 - Sted: på
 - Døpt:
 - Organisering: Velg "Kjønn Verb Sted Dato." fra dropp-ned listen
 - Verb: ble døpt
 - Sted: i
- Velg "Familie" øverst til venstre og klikk i menyen under ("Ekteskapsfelt"). Gjør følgende endringer.
 - Ekteskap:
 - Organisering: Verb Partner Dato Sted.
 - Verb: gift med
 - Sted: i

Felt valg

Person Familie Flytt Bruk

Hendelser Fakta Notater Flagg

Personhendelse

- Dødsfallsmelding
- Døpt
- Eksamen
- Emigrasjon
- Endowment LDS
- Folketellingen 1801
- Folketellingen 1865
- Folketellingen 1875
- Folketellingen 1891
- Folketellingen 1900
- Folketellingen 1910
- Født**
- Hendelse
- Immigrasjon
- Initiatory LDS

Forkortelse

Lang: Født

Dato Sted Memo

Kort: f fs fm

Fortellende form

Organisering: Navn Verb Sted Dato.

Verb: var født

Sted: på

Prøve

Ola var født på Akershus den 08.07.2017.


GEDCOM tag: BIRT

2. Anbefalt føring i slektsprogrammet på fødsel, dåp og ekteskap

Fødsel:

Sted: Legg merke til at det føres bare to stedsnavn, med et komma mellom - og at land og fylke ikke er med her. For rapportens syntaks er det et komma mellom to ord som er det beste. Men her må man gjøre en avveining. Gjør man det på min måte får man kanskje ikke benyttet kartfunksjoner i slektsprogrammet, men rapportene blir ryddigere. Etter min mening ser det uleselig ut om man skriver detaljert i dette feltet f.eks. dersom fylke og land er med i mange setninger. Jeg har dessuten ikke hatt glede av kartfunksjonen.

Rediger hendelse

 **Født, Christen**


Dato:

Sted:

Forbokstaver

Memo: Han var nummer tre i barneflokket til Johan og Eline Hagen. Som spedbarn var Christen med på hyppige flyttinger mellom husmannsplasser i Stange; under gårdene Saxlund, Sålerud og Fokhol.

Rediger hendelse

 **Født, Johan**

Dato:

Sted:


Forbokstaver

Memo: Foreldrene var ungkaren Niels Johannesen på Væstad og piken Kari Andersdatter på SaxlundEie. Johan var morens andre barn utenfor ekteskap, men farens første. Han var antakelig liten eller svakelig da han ble født, for han ble hjemmedøpt av Elie SaxlundEie.

Dåp:

Som i forrige felt føres det konsekvent to fraser med komma mellom i stedsfeltet. Jeg skriver alltid kirkens navn og fylke når det er i Norge.

Rediger hendelse

 **Døpt, Christen**

Dato:

Sted: Forbokstaver

Memo:

Ekteskap:


Som i forrige felt føres det konsekvent to fraser med komma mellom i stedsfeltet. Jeg skriver alltid kirkens navn og fylke når det er i Norge.

På Memo skriver jeg detaljer om vielsen (hvor de bodde, hvor gamle de var, hvem som var forloverne osv.)

Dato:

Sted: Store Forbokstaver

Memo:



3. Lag tilpasset etterkommerbok (Register (Fortellende))

1. Stå på det paret du vil lage etterkommerbok om.
2. Gå til Rapporter > Bok > Format: Register (Fortellende)
3. Det eneste som skal være haket av er "Kilder" og "Foretrukkede bilder"
4. Skriv inn boktittel, ev. undertittel og forfatter nederst.
5. Gå nå på "Utseende" og velg "Definer utseende" fra droppned-menyen.
 - a. Klikk "Legg til layout"
 - b. Personfelt: Født, Døpt, Notater
 - c. Partnerfelt: Født, Døpt, Notater
 - d. Familiefelt: Bl. Notater
 - e. Blandet: Inkludert memo for hendelser, Inkluder etternavn for barn – Alltid.

4. Anbefalt føring i slektsprogrammet

Notater:

Brukes til å skrives om barndom, konfirmasjon og tida fram til personen møtte partneren sin. Skriv f.eks på denne formen;

Hans Christian ble konfirmert i Kvernes kirke i 1857. Etter to års forberedelse fikk han karakteren Temmelig godt. Da bodde familien på Hof. Som unggutt arbeidet han på

Ekteskap > Notater (Bl. Notater / Blandede notater)

Dette feltet finner du om du går inn på ekteskapsinnførselen. Må ikke forveksles med Memo-feltet som ligger der. (Se fanen "Notater")

Feltet brukes til å skrive om parets liv fra de giftet seg og til de dør. Ta med dødsdatoer osv. (Alt dette skrives altså som en prosatekst.)

5. Lag tilpasset anebok (Aner (Fortellende))

1. Stå på den **personen** du vil lage anebok om.
2. Gå til Rapporter > Bok > Format: Aner (Fortellende)
3. Det eneste som skal være haket av er "Kilder" og "Foretrukkede bilder"
4. Skriv inn boktittel, ev. undertittel og forfatter nederst.
5. Gå nå på "Utseende" og velg "Definer utseende" fra droppned-menyen.
 - a. Klikk "Legg til layout"
 - b. Personfelt: Født, Døpt, Notater
 - c. Familiefelt: Ekteskap, Bl. Notater
 - d. Blandet: Inkludert memo for hendelser, Inkluder etternavn for barn – Alltid.
 - e. Blandet: Sideskift, List opp barn, Inkluder memo for hendelser, Sekvensiell